

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2025 г.

№ 24

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области, приказом Министерства образования Тверской области № 1378/ПК от 17.12.2024 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2025 году» и Постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа от2025 г. № «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2025 году», на основании Приказа Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся Вышневолоцкого городского округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить Папиной А.Н., заместителю директора по ВР, организацию работы лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ СОШ № 12.
2. Назначить Попову Елену Юрьевну, социального педагога, начальником лагеря дневного пребывания.
3. Поручить Кирилловой Н.О., заместителю директора по АХЧ, подготовку необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
4. Открыть лагерь дневного пребывания детей для обучающихся (воспитанников) МБОУ СОШ № 12 в возрасте с 6,5 до 17 лет включительно: с 02.06.2025 по 24.06.2025 с режимом дня с 8.00 до 14.30 и с 8.00 до 17.00 количестве 215 человек.
5. Направить для работы в лагере дневного пребывания в счет работы следующих педагогов: (список прилагается)
6. Возложить на Попову Е.Ю., начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря дневного пребывания, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- Поручить Поповой Е.Ю., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
7. Поручить Поповой Е.Ю., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
8. Возложить на Кириллову Н.О., заместителя директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
9. Возложить на Папину А.Н., заместителя директора по ВР, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гаврюшина Л.С.